SFIA 9 مخطط ملخص

The global skills and competency framework for the digital world

الاستراتيجية والبنية

الاستراتيجية والتخطيط		7	6	5	4	3	2	1
التخطيط الاستراتيجي	ITSP	7	6	5	4			
تنسيق نظم المعلومات	ISCO	7	6					
إدارة المعلومات	IRMG	7	6	5	4	3		
بنية المشروعات والأعمال	STPL	7	6	5				
هندسة الحلول	ARCH		6	5	4			
إدارة الابتكار	INOV	7	6	5				
رصد التقنيات الناشئة	EMRG		6	5	4			
البحث الرسمي	RSCH		6	5	4	3	2	
الاستدامة	SUST		6	5	4			

الإدارة المالية والقيمة		7	6	5	4	3	2	1
الإدارة المالية	FMIT		6	5	4			
تقييم الاستثمار	INVA		6	5	4			
إدارة تحقيق الفوائد	BENM		6	5	4	3		
وضع الميزانية والتوقعات	BUDF		6	5	4	3	2	
التحليل المالي	FIAN		6	5	4	3	2	
إدارة التكاليف	COMG		6	5	4	3	2	
إدارة الطلب	DEMM		6	5	4			
القياس والتقييم	MEAS		6	5	4	3	2	

الأمن والخصوصية		7	6	5	4	3	2	1
الأمن المعلوماتي	SCTY	7	6	5	4	3	2	
ضمان المعلومات	INAS	7	6	5	4	3	2	
الامتثال لتشريعات المعلومات والبيانات	PEDP		6	5	4			
أبحاث حول مواطن الضعف	VURE		6	5	4	3	2	
مؤشرات المخاطر	THIN		6	5	4	3	2	

الحوكمة والمخاطر والامتثال		7	6	5	4	3	2	1
الحوكمة	GOVN	7	6					
إدارة المخاطر	BURM	7	6	5	4	3	2	
الذكاء الاصطناعي والأخلاقيات المتعلقة بالبيانات	AIDE		6	5	4	3		
عملية التدقيق والمراجعة	AUDT	7	6	5	4	3	2	
إدارة الجودة	QUMG	7	6	5	4	3	2	
ضمان الجودة	QUAS		6	5	4	3	2	

المشورة والتوجيه		7	6	5	4	3	2	1
الاستشارات	CNSL	7	6	5	4			
الاستشارات المتخصصة	TECH		6	5	4			
الأساليب والأدوات	METL		6	5	4	3	2	

التغيير والتحول

تنفيذ التغيير في العمل		7	6	5	4	3	2	1
إدارة المحفظة	POMG	7	6	5				
إدارة البرامج	PGMG	7	6					
إدارة المشاريع	PRMG	7	6	5	4			
دعم المحافظ والبرامج والمشاريع	PROF		6	5	4	3	2	
إدارة التسليم	DEMG		6	5	4	3		

تحليل التغيير		7	6	5	4	3	2	1
تحليل المركز التجاري	BUSA		6	5	4	3	2	
تقييم الجدوى	FEAS		6	5	4	3	2	
تحديد وإدارة الاحتياجات	REQM		6	5	4	3	2	
نمذجة الأعمال	BSMO		6	5	4	3	2	
اختبار قبول المستخدم	BPTS		6	5	4	3	2	

تخطيط التغيير		7	6	5	4	3	2	1
تحسين إجراءات الأعمال	BPRE	7	6	5	4	3	2	
تطوير قدرة المؤسسة	OCDV	7	6	5				
تحليل الوظائف وتصميمها	JADN			5	4	3		
تصميم المؤسسة وتنفيذه	ORDI	7	6	5	4	3		
إدارة التغيير المؤسسي	CIPM		6	5	4	3	2	
تمكين التغيير المؤسسي	OCEN		6	5	4			

التطوير والتنفيذ

تطوير النظم		7	6	5	4	3	2	1
إدارة المنتجات	PROD		6	5	4	3	2	
إدارة تطوير النظم	DLMG	7	6	5	4			
هندسة دورة حياة الأنظمة والبرمجيات	SLEN	7	6	5	4	3		
تصميم النظم	DESN		6	5	4	3	2	
تصميم البرمجيات	SWDN		6	5	4	3	2	
تصميم الشبكات	NTDS		6	5	4	3	2	
تصميم البنية التحتية	IFDN		6	5	4	3	2	
تصميم الأجهزة	HWDE		6	5	4	3	2	
البرمجة وتطوير البرمجيات	PROG		6	5	4	3	2	
تكامل وبناء الأنظمة	SINT		6	5	4	3	2	
الاختبار الوظيفي	TEST		6	5	4	3	2	1
الاختبار غير الوظيفي	NFTS		6	5	4	3	2	1
اختبار العملية	PRTS		6	5	4	3	2	1
تطويع وتهيئة البرمجيات	PORT		6	5	4	3	2	
تطوير نظم الزمن الحقيقي أو النظم المدمجة	RESD		6	5	4	3	2	
هندسة السلامة	SFEN		6	5	4	3	2	
تقييم السلامة	SFAS		6	5	4			
هندسة تردد الراديو	RFEN		6	5	4	3	2	
تطوير الرسوم المتحركة	ADEV		6	5	4	3	2	

البيانات والتحليلات		7	6	5	4	3	2	1
إدارة البيانات	DATM		6	5	4	3	2	
تصميم ونمذجة البيانات	DTAN			5	4	3	2	
تصميم قواعد البيانات	DBDS			5	4	3	2	
تحليلات البيانات	DAAN	7	6	5	4	3	2	
علم البيانات	DATS		6	5	4	3	2	
تعلم الآلة	MLNG		6	5	4	3	2	
ذكاء الأعمال	BINT			5	4	3	2	
هندسة البيانات	DENG		6	5	4	3	2	
التمثيل المرئي للبيانات	VISL			5	4	3	2	

التصميم الموجه للمستخدم		7	6	5	4	3	2	1
دراسة المستخدمين	URCH		6	5	4	3	2	
تجربة العملاء	CEXP		6	5	4	3	2	
إمكانية الوصول والإدماج	ACIN		6	5	4	3	2	
تحليل تجربة المستخدم	UNAN			5	4	3	2	
تصميم تجربة المستخدم	HCEV		6	5	4	3	2	
تقييم تجربة المستخدم	USEV		6	5	4	3	2	

إدارة المحتوى		7	6	5	4	3	2	1
تصميم وتأليف المحتوى	INCA		6	5	4	3	2	1
نشر المحتوى	ICPM		6	5	4	3	2	1
إدارة المعرفة	KNOW	7	6	5	4	3	2	
التصميم الجرافيكي	GRDN			5	4	3	2	1

العلوم الحاسوبية		7	6	5	4	3	2	1
النمذجة العلمية	SCMO	7	6	5	4			
تحليل رقمي	NUAN	7	6	5	4			
حوسبة عالية الأداء	HPCC	7	6	5	4			

الأفراد والمهارات

إدارة الأفراد		7	6	5	4	3	2	1
إدارة الأداء	PEMT		6	5	4			
خبرة العاملين	EEXP		6	5	4			
تسهيلات مؤسسية	OFCL		6	5	4			
التطوير المهني	PDSV		6	5	4			
تخطيط القوة العاملة	WFPL		6	5	4			
تدبير الموارد	RESC		6	5	4	3	2	

إدارة المهارات		7	6	5	4	3	2	1
إدارة التعلم والتطوير	ETMG	7	6	5	4	3	2	
تصميم وتطوير التعلم	TMCR			5	4	3	2	
تنفيذ التعلم	ETDL			5	4	3	2	
قياس وتقييم الجدارة	LEDA		6	5	4	3	2	
عملية إصدار الشهادات	CSOP		6	5	4	3	2	
التدريس	TEAC	7	6	5	4	3	2	
تشكيل الموضوع	SUBF	7	6	5	4			

التنفيذ والتشغيل

إدارة التكنولوجيا		7	6	5	4	3	2	1
إدارة الخدمات التكنولوجية	ITMG	7	6	5				
إسناد التطبيقات	ASUP			5	4	3	2	
عمليات البنية التحتية	ITOP			5	4	3	2	1
إدارة برامج النظام	SYSP			5	4	3	2	
دعم الشبكات	NTAS			5	4	3	2	1
تثبيت النظم وحذفها	HSIN			5	4	3	2	1
إدارة التهيئة	CFMG		6	5	4	3	2	
إدارة الإصدار	RELM		6	5	4	3	2	
النشر	DEPL		6	5	4	3	2	
إدارة التخزين	STMG		6	5	4	3	2	
إدارة المرافق	DCMA		6	5	4	3	2	

إدارة الخدمات		7	6	5	4	3	2	1
إدارة مستوى الخدمة	SLMO	7	6	5	4	3	2	
إدارة دليل الخدمات	SCMG			5	4	3	2	
إدارة الإتاحة	AVMT		6	5	4	3		
إدارة الاستمرارية	COPL		6	5	4	3	2	
إدارة السعة	CPMG		6	5	4	3	2	
إدارة الحوادث	USUP		6	5	4	3	2	1
إدارة المشاكل	PBMG			5	4	3	2	
الرقابة على التغيير	CHMG		6	5	4	3	2	
إدارة الأصول	ASMG		6	5	4	3	2	
قبول الخدمة	SEAC		6	5	4	3		

خدمات أمنية		7	6	5	4	3	2	1
عمليات أمنية	SCAD		6	5	4	3	2	1
إدارة الهوية والوصول	IAMT		6	5	4	3	2	1
تقييم مواطن الضعف	VUAS			5	4	3	2	
التحليل الجنائي الرقمي	DGFS		6	5	4	3	2	
التحقيق في الجرائم الإلكترونية	CRIM		6	5	4	3	2	
العمليات السيبرانية الهجومية	OCOP		6	5	4	3	2	
اختبارات الاختراق	PENT		6	5	4	3	2	

عمليات البيانات والسجلات		7	6	5	4	3	2	1
إدارة السجلات	RMGT			5	4	3	2	1
التصنيف والترميز التحليلي	ANCC		6	5	4	3	2	
إدارة قواعد البيانات	DBAD			5	4	3	2	

العلاقات والمشاركة

إدارة أصحاب المصلحة		7	6	5	4	3	2	1
التعهيد	SORC	7	6	5	4	3	2	
إدارة الموردين	SUPP	7	6	5	4	3	2	
إدارة العقود	ITCM	7	6	5	4	3	2	
إدارة العلاقة مع أصحاب المصلحة	RLMT	7	6	5	4			
دعم خدمة العملاء	CSMG		6	5	4	3	2	1
إدارة الأعمال	ADMN		6	5	4	3	2	1

إدارة المبيعات والعطاءات		7	6	5	4	3	2	1
إدارة العطاءات□العروض	BIDM		6	5	4	3		
البيع	SALE		6	5	4	3		
دعم المبيعات	SSUP		6	5	4	3	2	1

التسويق		7	6	5	4	3	2	1
إدارة التسويق	MKTG	7	6	5	4			
أبحاث السوق	MRCH		6	5	4	3		
إدارة العلامة التجارية	BRMG		6	5	4			
إشراك العملاء وولائهم	CELO		6	5	4	3		
إدارة الحملات التسويقية	MKCM			5	4	3		
التسويق الرقمي	DIGM			5	4	3	2	

المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4	المستوى 5	المستوى 6	المستوى 7
المهارات والمعارف الأساسية وتطبيقها وطلب التوجيه لإكمال العمل، وتعلم تحت إشراف دقيق، واتباع التعليمات، أداء المهام الروتينية	والخبرات المكتسبة أثناء العمل والتعلم النشط من خلال التدريب الشخصي في حل المشكلات الروتينية، تحت إشراف روتيني، واستخدام تقديره تقديم المساعدة للآخرين، والعمل	للمهارات والتأثير في مكان العمل النهائية المحددة. التعزيز الاستباقي وإنجاز العمل الموكل إليه في المواعيد عام، وممارسة السلطة التقديرية، وإجراءات قياسية. العمل تحت إشراف في بعض الأحيان، باستخدام أساليب أداء مهام متنوعة، معقدة وغير روتينية	بالخبرة لتحقيق أهداف الفريق تحت التوجيه العام، والمساهمة عند الاقتضاء، والعمل بشكل مستقل الآخرين وإرشادهم، وتفويض المهام أداء أنشطة معقدة متنوعة، ودعم	مرورا بالتنفيذ ووصولا إلى التقييم نتائج عمل مهمة، بدءا من التحليل، النطاق. أن يكون مسؤولا عن تحقيق في مجاله، والعمل تحت إشراف واسع تقديم إرشادات موثوقة	ويقبل المساءلة في المجالات الرئيسية قيادية، ويعزز روح التعاون المؤسسي، ويشكل السياسات، ويظهر سمات كبير، ويتخذ قرارات رفيعة المستوى، يتمتع بنفوذ مؤسسي	ويتحمل المسؤولية عن النجاح الشامل الرؤية والاستراتيجية الشاملة للمؤسسة، على أعلى مستوى مؤسسي، ويحدد يعمل

لمعرفة التفاصيل. مستويات المسؤولية والمسؤولية والمساءلة. انقر على المستوى والتعقيد هي المفتاح لتحديد مستوى التأثير إن سمات الاستقلالية والتأثير

SFIA FOUNDATION

www.sfia-online.org

The SFIA Foundation is the global not-for-profit organisation which owns the Skills Framework for the Information Age.
SFIA® is a registered trademark of the SFIA Foundation. © copyright SFIA Foundation 2024.